النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتأهيل الحاسبات الآلية - ارتقاء









١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملا: الجمعية الخيرية لتأهيل الحاسبات الآلية ارتقاء
 - ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونهما غير الاسم الرسمي: جمعية ارتقاء

- ٤- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية خيرية تعني بجمع الحاسبات الآلية المستخدمة و إعادة تأهيلها ثم توزيعها على
 الجهات الاجتماعية و التعليمية.
 - ٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (√) رجالي/نسائي
 - ٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع ١٤٣٥/٠٥/٠١ هـ
 - ٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع ١٤٣٥/١٠/١٨ هـ
 - ۸- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ()) موجودة () غير موجودة
 - ٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (√) نعم () لا:
 - النموذج المح الجمعية/الفرع كاملاكما هو مسجل في النموذج $(\sqrt{})$
 - اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع $\sqrt{\ }$
 - $\sqrt{\ }$) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية





١٠- منطقة الجمعية/الفرع: المقر الرئيسي

١١- المحافظة: المنطقة الشرقية

١٢- المدينة: الخبر

17- الموقع بالإحداثيات: ٦٦° ٢٦، ٢٦" 51.7"E" ٢٩,٩ ٢٠٠

١٤- نطاق الخدمة: شامل انحاء المملكة

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع:

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
هادي السبيعي	عمر الشيباني -	٥٠,٢١١٨٧٩ ، ٢٦,٣٣٤٤٥٦	اكسترا الخبر-شارع	فرع ارتقاء-اكسترا
	۰۵٤٣٦٢٦٢.٨		الملك فيصل	

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:
رقم المبنى ٢٥٦٧ اسم الشارع طريق الملك فهد بن عبدالعزيزالحي: الراكة الجنوبية
المدينة <u>الخبر</u> الرمز البريدي <u>٣٤٢٢٧الرقم الاضافي ٢٣٦٠</u>
رقم جوال الجمعية <u>٠٥٤٣٦٢٦٢٠٨</u> رقـم الـفـاكـس
رقم صندوق البريد
البريــد الإلكتروني <u>Info@ertiqa.me</u> .بلوقع الالكتروني <u>www.ertiqa.me</u>
(√)الموقع الإليكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء
(🇸) البريد الإليكتروني مفعل
٢- اسم مدير الجمعية: صالح بن أحمد القوم
المنطقة الشرقية
المدينةالدمامالحي
الشارع
رقم المبنىالرقم الاضافي
رقم الهاتف الثابت للمدير١٢-٨١٤٤٤٢٨ .
رقم جوال المدير ٨٨٤٤ . ٥ ٥

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: المدير التنفيذي مكلف





البيانات الإدارية أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٢٧ عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ١١ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٦
 - ٤- دورة مجلس الإدارة ٤ سنوات
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية <mark>(تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):</mark>

كيفية	عدد	اختصاصها	عدد	أسم	
كيفية ت <i>ش</i> غيلها	اجتماعاتها		عدد أعضائها	اللجنة	
					,
					Υ
					\ \{\xi\$
					٥

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية <mark>(تعبأ بملف</mark>	<u>كسل المرفق ٢-ب):</u>					
الاسم:	رقم الهو	ية:				
المهنة:	تاريخ الالتحاق:					
رقم الهاتف:	رقم الجر	وال:				
الانتظام في دفع الاشتراكات: (ل) منتظم	غير منتظم	() لا يوجد سجل اشتراكات				
٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: <mark>(تعبأ ب</mark> د	، الاكسل المرفق ٢-ج <mark>):</mark>					
الاسم:	رقم الهوية:					
المهنة:	الوظيفة بالمجلس	:				





المؤهل:	مدة الخدمة:
تاريخ الالتحاق:	المكافأة إن وجدت:
البريد الالكتروني:	رقم الهاتف: رقم الجوال:
العنوان:	
مقرالرئيس:	
طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية السبب:	() تعيين من قبل الوزارة،
مكان إقامة العضو: () العضو: () مستقل () غير مستقل	() لا يمكن التحق و السبب
	ية. سعودي
المؤهل جامعي مسجل بالتأمينات: () نعم () لا	
() متفرغ (🗸) غير متفرغ	
هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (ر) نعم () لا، والسبب	
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: المدير التنفيذي مكلف	





اجمالي عدد العاملين:11 تعبأ بملف الاكسل المرفق(٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل 11 عدد الموظفين بدوام جزئي 1

عدد العاملين بالجمعية: (/) كافي () غيركافي

اجمالي عدد المحاسبين: واحد تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمائي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م: العدد الإجمائي: (٢٧) رجل. () امرأة. إجمائي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمائي: (٢٧) رجل. () امرأة. اجمائي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي	حضور	عدد ال	تاريخه
	لم	الدعوة	الدعوة	بالحضور والمنوبين	نيابة	أصالة	
	يكتمل	الثانية	الأولى	ومن ناب عنهم			
مرفق	الدعوة الاولى		مرفق	0-	١٣	۲۰۱۷/۰۳/۱۸	

 $^{-}$ هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارت لوجود مصلحة شخصية? () نعم ($_{1}$) لا

- تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية (J)
- J ع- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (J
 - () تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية





٥- اللجان الدائمة:

- () يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية
- () حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٥/٠٨هـ

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٩/ ٨٠ اهـ

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: (١١)عضواً

بزبادة عن اللائحة الأساسية ()عضوا أونقص () عضواً

ىبب

منهم (١١) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة

() جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ٨٠ % من سائر أعضاء المجلس.

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟ () لا

- (١) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)
 - تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة (J)

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٨٠%)





٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت علها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (J) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (J) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية ،مع التوثيق $(\ \ \ \)$ نعم $(\ \ \ \)$ لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة? () نعم ($\sqrt{}$) لا إذا كانت الاجابة نعم $\frac{1}{2}$ يعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق ($\sqrt{}$ -ز)

يتم الصرف من أمر	ال الجمعية بواسطة: (٧) شيكات	() نقد	1.	تحويل $(oldsymbol{J})$	
في حالة الصرف نق	أ يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه	الصرف	ى: <mark>تعبأ بملف</mark>	الاكسل المرفق (٣-ح)	
المبلغ المصروف نقا	أ	قاوجه	ه الصرف		
هل تحتفظ الجمع	ة بمحاضر الاجتماعات؟ (🗸) نعم)	뇌 (
يتم البحث الاجتم	عي سنويا: (🍾) نعم 🌎 () ا	>			
وضح السبب					
ملفات البحث:					
(١) مستكملة	() غير مستكملة				

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية





ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

:ব	عي	١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجم
		١- لائحة تنظيم العمل
/)ن)	يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية:

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

ソ()と

مكافأة نهاية الخدمة...... وغيرها: (🏑) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: () نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة () نعم (ر) لا

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة	هل تستخدمه الجمعية	السجل	
	(نعم/لا)	(نعم/لا)		
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس	
			الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية	
			العمومية	
			سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتريومية عامة	السجلات والدفاتر
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	المالية
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	





نعم	نعم	دفتر الصندوق
نعم	نعم	دفتر حركة البنك
نعم	نعم	سجل العهدة

السجلات والمستندات لدى الجمعية: () كافية ()غير كافية.

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

- ($_{1}$) سند قبض ($_{1}$) سند صرف ($_{1}$) سند قيد يومية ($_{1}$) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
- ($_{
 m J}$) إيصال استلام اشتراكات() إذن صرف() إذن إضافة() أي سندات/إيصالات/أذونات أخر

تذكر.....:

ج.السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: $(\ \ \)$ نعم $(\ \)$ لا مرفقة في الموقع الالكتروني للجمعية هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: $(\ \ \ \)$ نعم $(\ \)$ لا مرفقة في الموقع الالكتروني للجمعية هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: $(\ \ \ \)$ نعم $(\ \ \)$ لا مرفقة في الموقع الالكتروني للجمعية هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: $(\ \ \ \ \)$ نعم $(\ \ \ \ \)$ لا مرفقة في الموقع الالكتروني للجمعية هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: $(\ \ \ \ \)$ نعم $(\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \)$ لا

د.الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:<mark>تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ك)</mark>

المنصب بمجلس الادارة	الاسم
رئيس مجلس الادارة	عبدالله الفوزان
نائب رئيس مجلس الادارة	ماهر الراجعي
أمين الصندوق	محمد العقيل

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة	موقع الجمعية	
		عند الطلب		
		✓		وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
			✓	نموذج البيانات الوطني
			✓	سياسة تضارب المصالح

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية





		✓	القوائم المالية
		✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق
			وإتلافها
		✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
✓			راتب المدير
		✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
	✓		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن
			الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
	✓		القائم بالبحث

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء او الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجاربة مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية ؟ تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٣-ل)

()نعم (ر) لا

نوع العلاقة	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	اسم الموظف

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجاربة تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٣-م)

قيمة الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	تاريخ بداية الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	الطرف الثاني في الصفقة	اسم عضو المجلس

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ، منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت) . المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٣-ن)

قيمة التعويض	وصف الخدمة	الجهة





يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٣-ص)

التاريخ	سببه	قيمة المبلغ الذي تلقاه	اسم العضو

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايرادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وايرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أوشراء أوقاف
		ايرادات وريع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)





	ايرادات
	اشتراكات الأعضاء
	مبيعات السلع والخدمات
	ايرادات عقارية
	ارباح استثمار
	ارباح بيع أصول ثابتة
	رسوم البرامج
	إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
	إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها
	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: <mark>تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)</mark>

	ات	توزيع المصروف	إجمالي	البيان		
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة	المصروف	
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافات والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء و المياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية





			ضيافة
			مصاريف أخرى (يتم
			تفصیلها)
			-1
			-2
			-3
			مصاريف الأنشطة
			مصاريف البرامج والأنشطة
			العامة
			مصاريف الزكاة
			مصاريف التبرعات والهبات
			المقيدة
			مصاريف التبرعات والهبات
			غير المقيدة
			مصاريف الأوقاف
			مصاريف برامج وانشطة
			أخرى (يتم تفصيلها
			-1
			-2
			-3
			إجمالي المصروفات





٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة(رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقديم خدمة اجتماعية احترافية مستدامة تدعم برامج الرقى الفكري والعلمي وإعادة التدوير وحماية البيئة، عبر إعادة

		, J	عليمية.	ر لومات الت	ي ر. ة والمنظ	ري ر اجتماعية	ي المرافق الا	زيعها علم زيعها علم	ِمن ثم تو	لستخدمة و	" الآلية ا.	تا ميل الحاسبات
	هل تتم مطابقة البرامج والانشطة مع اهداف الجمعية : (ر)نعم ()لا اذكر السبب السبب المسبب الم											
			يحسب ٣	يب تنازل	رتبة ترت	لل عام م	لجمعية خا	ې نفذتها ا				اكتب وصف للبرا، المصاريف <mark>تعبأ بم</mark>
وصف للبرامج والخدمات والنشاطات نوع البرنامج أوالنشاط أو الخدمة												
	تأهيل الاجهزة البرامج التوعوية والحملات								تأهيل الاجهزة البرامج التوعوية			
	بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية <mark>تعبأ بملف الاكسل المرفق (٥-ب)،(٥-ج)</mark>											
,	رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	لي عدد فيدين				تفيدين	عدد المستف			نوع البرنامج أو النشاط أو
						غير	المستفيدين سعوديين	عدد	ن	دد المستفيدي السعوديون	ء	الخدمة
						برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفى	
			<mark>(ه-ج)</mark>	ل المرفق	الاكس	<mark>تعبأ بملف</mark>	ن وحجمها	مستفيدي	معيات لل	تقدمها الج	.ات التي	بيان بنوع المساعد
	اجمالي مبلغ المساعدات			بدين	إجمالي عدد المستفيدين			عدد المستفيدين سعود عيرسعود			نوع المساعدات	
								<u> </u>			1	مساعدات أيتام
											(مساعدات أرامل
											ت	مساعدات مطلقا
											_	مساعدات ظروف خاصة
											2	مساعدات عينيا

أخرى المجموع