



وثيقة قواعد السلوك والأخلاق المهنية (الميثاق الأخلاقي) – للجمعية الخيرية لتأهيل الحاسبات الآلية "ارتقاء"

تنويه

تحرص الجمعية الخيرية لتأهيل الحاسوبات الآلية - ارتقاء على الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية والقانونية في ممارسة الأعمال، ويشترط على جميع الموظفين والجهات المنفذة لمساريعه ومبادراتها الإقرار بالعلم والموافقة على المبادئ الواردة في وثيقة قواعد السلوك والأخلاق المهنية الخاصة بالجمعية.

ويتم تقديم هذا الإقرار في وقت التوظيف لمنسوبي الجمعية. ويظل الإقرار سارياً مالما يحتم إيقافه أو إلغاءه لاحقاً.

يقصد في "الجمعية" في الوثيقة التالية "الجمعية الخيرية لتأهيل الحاسوبات الآلية - ارتقاء".

إقرار بالعلم والموافقة

أنا الموقع أدناه، أقر بقراءتي ومعرفتي بكافة بنود "وثيقة قواعد السلوك والأخلاق المهنية" وموافقي على اتباعها، وأن مخالفتي لأي منها سيعرضني للمسائلة والعقوبة بحسب ما تنص عليه الأنظمة الداخلية للجمعية الخيرية لتأهيل الحاسوبات الآلية - ارتقاء.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

تحتوي وثيقة قواعد السلوك والأخلاق المهنية هذه على السياسات المتعلقة بالمعايير القانونية والأخلاقية المتوقعة من المدراء ومسرفي الأقسام و الموظفين في الجمعية الخيرية لتأهيل الحاسبات الآلية – ارتقاء الإمتثال لها أثناء تأديتهم مهامهم ومسؤولياتهم نيابةً عن الجمعية.

وتهدف هذه الوثيقة إلى توفير التركيز اللازم للجمعية على مكان المخاطر الأخلاقية، وتوفير التوجيه للموظفين بغية مساعدتهم في التعرف على القضايا الأخلاقية والتعامل معها، وتوفير آليات الإبلاغ عن السلوك غير الأخلاقي، كما تهدف إلى تعزيز ثقافة النزاهة والمساءلة.

لا يمكن لأي ميثاق أو سياسة أن تنبأ بجميع الاحتمالات التي قد تنشأ. وتتوقع الجمعية من كل مدير ومسؤول تنفيذي وموظفي، أن يتصرف بصدق ونزاهة، وأن يصدر أحكاماً مهنية مستقلة، وأن ينأى عن أية مخالفات سلوكية أثناء قيامه بمهامه ومسؤولياته نيابةً عن الجمعية.

تضارب المصالح

يجب على المدراء والمسؤولين التنفيذيين والموظفين تجنب تضارب المصالح بينهم وبين الجمعية. ويحدث "تضارب المصالح" عندما تتدخل المصلحة الخاصة لمدير أو مسؤول تنفيذي أو موظف، أو يبدو أنها تتدخل، مع مصالح الجمعية أو مبادراتها ككل، وبأي شكل من الأشكال.

ويمكن لحالة التضارب أن تنشأ عندما يتخذ المدير أو المسؤول التنفيذي أو الموظف إجراءات، أو تكون لديه مصالح، قد تجعل من الصعب عليه أداء وظيفته في الجمعية بموضوعية وفعالية. كما ينشأ تضارب المصالح أيضاً عندما يستفيد المدير أو المسؤول التنفيذي أو الموظف، أو أحد أفراد عائلته المقربين، استفادة شخصية غير لائقة، نتيجة لوظيفته في الجمعية.

يجب الإفصاح فوراً عن أي ظرف ينطوي، أو يتوقع منطقياً أن ينطوي، على تضارب مع مصالح الجمعية أو مبادراتها، وتبليان ذلك إلى المدير التنفيذي.

الفرص المتكشفة من خلال الجمعية أو مبادراتها

يحظر على المدراء والمسؤولين التنفيذيين والموظفين ما يلي:

1. الاستفادة الشخصية من الفرص التي تكتشف لهم خلال استخدامهم ممتلكات الجمعية أو معلوماتها أو مكانتها أو مبادراتها.
2. استخدام ممتلكات الجمعية أو معلوماتها أو مكانتها أو مبادراتها لتحقيق مكاسب شخصية.
3. التنافس غير الشريف مع الجمعية ومبادراتها.

المعلومات السرية

ينبغي على المدراء والمسؤولين التنفيذيين والموظفين الحفاظ على سرية المعلومات الموكلة إليهم من قبل الجمعية أو مبادراتها أو المانحين أو المستفيدين، إلا في حال حصولهم على إذن بكشفها أو تكليفهم بذلك قانوناً. وتشمل "المعلومات السرية" جميع المعلومات غير العامة التي قد تضر بالجمعية/مبادراتها أو المستفيدين من برامجها، إذا تم كشفها.

الإنصاف في التعامل

يتوجب على المدراء والمسؤولين التنفيذيين والموظفين السعي إلى التعامل بإنصاف مع عملاء الجمعية ومورديها وموظفيها والمستفيدين من برامجها. وينبغي عدم الاستفادة من أي شخص من خلال التلاعب، أو التمويه، أو إساءة استخدام المعلومات السرية، أو تحريف الواقع المادي، أو غيرها من الممارسات غير العادلة.

حماية أصول الجمعية ومبادراتها واستخدامها السليم

1. ينبغي على المدراء والمسؤولين التنفيذيين والموظفين حماية أصول الجمعية ومبادراتها وضمان استخدامها بفعالية. فالسرقة والإهمال والهدر تؤثر مباشرة على فاعلية الجمعية في وصولها لأهدافها.
2. ينبغي أن تستخدم جميع أصول الجمعية ومبادراتها للأغراض التي تم شراءها لأجلها فيما يخدم أهداف الجمعية.

الدقة في إمساك السجلات وإعداد التقارير

- ينبغي على المدراء والمسؤولين التنفيذيين والموظفين أن يعكسوا بدقة معاملات الجمعية ومبادراتها في دفاترها وسجلاته وحساباته وتقاريره، كما ينبغي عليهم اتباع نظام ملائم للرقابة الداخلية وضوابط الإفصاح، لتعزيز الامتثال بالقوانين والقواعد والأنظمة السارية.
- يحظر تزوير سجلات الجمعية ومبادراتها. وينبغي لجميع التقارير والوثائق والراسلات والمنشورات، المخول نشرها أو المفروض كشفها قانوناً للعموم، أن تكون كاملة وعادلة ودقيقة، وأن يتم نشرها في الوقت المناسب وبشكل واضح ومفهوم.

ال التواصل

تمتلك الجمعية سياسة واضحة للتواصل مع المؤسسين والموظفين وغيرهم من الجهات المعنية. ويلزم بتقديم معلومات مفتوحة، وشفافة ونزيهة، وفي الوقت المناسب.

الامتثال للقوانين والقواعد والأنظمة

ينبغي على المدراء والمسؤولين التنفيذيين والموظفين الامتثال للقوانين والقواعد والأنظمة السارية.

الإبلاغ عن سلوك غير قانوني أو غير أخلاقي

- ينبغي على المدراء والمسؤولين التنفيذيين والموظفين تعزيز السلوك الأخلاقي وتشجيع الموظفين على التحدث مع المسؤولين أو الموظفين المناسبين عن أفضل الإجراءات اللازم اتخاذها في حالات معينة.
- ينبغي على المسؤولين التنفيذيين والموظفين التنبيه لأية انتهاكات للقوانين والقواعد والأنظمة، أو لهذه الوثيقة، والإبلاغ عنها للمدير التنفيذي ، أو لرئيس مجلس الإدارة. حيث سيتم التحقيق في الإنتهاكات واتخاذ الإجراءات الملائمة من قبل الموظفين المخولين ، حسب الإقتضاء.
- لن تسمح الجمعية بأي سلوك انتقامي ضد التقارير التي ترفع بحسن نية.

الحماية المستدامة للبيئة

يتعين على المدراء والمسؤولين التنفيذيين والموظفين، السعي الدؤوب إلى الحفاظ على البيئة من أجل الأجيال القادمة، من خلال تحقيق التوازن الأمثل والاستمرار في تحسين الأداء البيئي، والمسؤولية الاجتماعية.

الهبات والتبرعات

يحظر على المدراء والمسؤولين التنفيذيين والموظفين تقديم أو التماس أو قبول الهبات أو التبرعات المتعلقة بأعمال الجمعية ومبادراتها. أما فيما يتعلق بالدعوات أو الهدایا ذات القيمة النقدية الضئيلة، والنابعة عن حسن الضيافة الاعتيادية التي تقدمها الشركات، فهي مقبولة.

التعديل والإلغاء

رئيس مجلس الإدارة فقط الحق في الموافقة على إجراء تعديل أو إلغاء لبنيود هذه الوثيقة، بناء على توصية من المدير التنفيذي. وفي حال جرى مثل هذا التعديل أو الإلغاء، يتوجب الإفصاح عن ذلك بما تتطلبه القوانين والقواعد والأنظمة السارية.

المسؤوليات

1. يتحمل كل مدير أو مسؤول تنفيذي أو موظف مسؤولة التعرف على القوانين والأنظمة ذات الصلة، بما في ذلك وثيقة قواعد السلوك والأخلاقيات المهنية هذه.
2. في جميع ظروف العمل، وحيثما بدت مقتضيات القانون أو وثيقة قواعد السلوك والأخلاقيات المهنية هذه غير مكتملة أو غير واضحة، ينبغي على كل مدير أو مسؤول تنفيذي أو موظف أن يحاكم الأمور محكمة جيدة وفق مقتضيات الحس السليم، وأن يطلب- إذا لزم الأمر- مشورة إدارة الجمعية.
3. يتوقع من جميع المدراء والمسؤولين التنفيذيين والموظفين الالتزام نصاً وروحأً بوثيقة قواعد السلوك والأخلاقيات المهنية هذه. حيث لن يتم التغاضي عن أي انتهاكات لبنيود هذه الوثيقة.
4. إن عدم الامتثال لبنيود هذه الوثيقة سيعرض الشخص المعنى لعقوبات تأديبية، بما في ذلك إنهاء الخدمة.